



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA NELL'ORGANICO DELL'ENTE DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DELLA LEGGE N. 66/2010 – NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI"

#### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i. e la legge 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali

VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili

VISTA la legge 23 novembre 1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di "Codice dell'ordinamento militare" e, in particolare, gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1, lett. a), 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria pari al 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 devono garantire in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ovvero degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta

PRESO ATTO che, in osservanza dei sopracitati articoli, con la presente selezione pubblica si determina una riserva di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno in favore dei soggetti sopraindicati, individuati dal D. Lgs. n. 66/2010

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con disabilità fisiche e/o psichiche

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679 – come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018

VISTA la Disposizione Generale n. 1 del 16 gennaio 2015 con la quale sono stati adottati i profili professionali della Camera di commercio di Torino

VISTA la legge 28 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che, al comma 450 dell'art. 1 prevede, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la possibilità, per le Camere di commercio non oggetto di accorpamento – tra le quali, la Camera di commercio di Torino – ovvero per quelle che abbiano già concluso i processi di accorpamento, di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente, al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica

VISTA la deliberazione di Giunta n. 193 del 1° dicembre 2020 che ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022 demandando le assunzioni in esso definite all'anno 2021 a causa dei precedenti impedimenti di natura epidemiologica intervenuti nel corso dell'anno 2020 e delle successive rigide restrizioni relative all'effettuazione di selezioni pubbliche da parte delle pubbliche amministrazioni dovute alla situazione di emergenza sanitaria attualmente ancora in corso

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 203/A-SG del 4 dicembre 2020 con cui sono stati definiti le categorie e i profili professionali relativi alle sopraccitate assunzioni e fissato l'iter procedurale da seguire per dar corso alle suddette coperture stabilendosi contestualmente di volersi avvalere della possibilità prevista – limitatamente al triennio 2019-2021 – dall'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019 n. 56 di non attuare – in via preliminare all'avvio di tali selezioni pubbliche – la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 56/A-SG del 16 marzo 2021 di parziale modifica della citata determinazione del Segretario Generale n. 203/A-SG del 4 dicembre 2020 con cui si è stabilito – per sopravvenute esigenze organizzative espresse dai dirigenti – di sostituire la copertura di n. 1 posto di categoria C di profilo amministrativo individuato dal Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022 con n. 1 posto di categoria C di profilo economico-finanziario avvalendosi per la copertura di tale posto della già richiamata previsione di cui all'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019 n. 56

TENUTO CONTO che – in osservanza della citata normativa in materia assunzionale vigente nel sistema camerale e delle relative indicazioni operative trasmesse da Unioncamere riguardo all'iter da seguire preliminarmente all'avvio di qualunque selezione pubblica – la Camera di commercio di Torino – con nota prot. n. 0036531/U del 17 marzo 2021 – ha provveduto a comunicare alle Camere di commercio piemontesi le coperture cui intende dar corso nel 2021 chiedendo loro contestualmente di far pervenire eventuali comunicazioni inerenti la sussistenza di personale in esubero appartenente alle categorie e ai profili ricercati presso le proprie organizzazioni allo scopo di favorirne il riassorbimento

TENUTO CONTO che – in osservanza di quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 – con nota prot. n. 0042317/U del 26 marzo 2021 – la Camera di commercio di Torino ha provveduto a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica e ai competenti organismi regionali (Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro) i posti oggetto di copertura nell'anno 2021

TENUTO altresì CONTO che non sono pervenute richieste di riassorbimento di personale in esubero ovvero in disponibilità presso la Camera di commercio di Torino né da parte delle Camere di commercio piemontesi né dei competenti organi nazionali e regionali (Dipartimento della Funzione Pubblica; Regione Piemonte – Settore Politiche del Lavoro) entro i termini indicati dall'ente camerale nella citata comunicazione prot. n. 0036531/U del 17 marzo 2021 ed entro i termini di legge di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001

PRESO pertanto ATTO della necessità di procedere – così come evidenziato nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 e nella determinazione del Segretario Generale n. 56/A-SG del 16 marzo 2021 – alla copertura di n. 2 posti nella categoria C a tempo indeterminato e pieno, di cui n. 1 riservato ai soggetti di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, ossia dei volontari in ferma breve e ferma

prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta

VISTO il DL n. 44 del 1° aprile 2021 convertito in via definitiva nella legge n. 76 del 28 maggio 2021 che – nello specifico, all’art. 10 – ha introdotto una procedura maggiormente snella finalizzata allo svolgimento delle procedure concorsuali da attuarsi non necessariamente con riferimento alla sola fase di emergenza sanitaria attualmente in atto, ma anche per il prossimo futuro con l’obiettivo di favorire il miglioramento dell’efficienza nella pubblica amministrazione

CONSIDERATO che, in assenza di candidati idonei riservatari, il posto riservato sarà coperto secondo l’ordine della graduatoria di merito

CONSIDERATO infine che l’assunzione del vincitore dell’avviso di selezione in oggetto avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data

rende noto

che è indetta una selezione pubblica per esami a n. 2 posti in prova a tempo indeterminato e pieno nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale “Assistente servizi economico finanziari” di cui n. 1 posto riservato ai soggetti di cui agli articoli 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, , ossia dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente, degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La procedura di concorso è ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne.

La procedura di concorso si svolgerà nel rispetto delle norme per il contenimento dell’emergenza epidemiologica nel tempo vigenti.

#### ART. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) diploma di amministrazione, finanza e marketing; di istituto tecnico commerciale (ex diploma di ragioneria - tutti gli indirizzi); di perito aziendale e corrispondente in lingue estere (tutti gli indirizzi); di analista contabile; di liceo economico (indirizzo economico istituzionale e indirizzo economico aziendale) o diplomi quinquennali equivalenti ovvero, in carenza di tali titoli, diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (LS) - ora denominata Laurea Magistrale (LM) - in Economia e Commercio o equipollenti ovvero diploma di Laurea triennale (L) – ora denominata Laurea di Primo Livello - nelle seguenti classi ed equiparazioni previste dai D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004 e dal D.I. 9 luglio 2009:

Titolo di studio universitario (L – laurea triennale o di I° livello) D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004	
Classi di laurea D.M. 509/1999	Classi di laurea D.M. 270/2004
17 - Scienze dell’economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale
28 - Scienze economiche	L-33 Scienze economiche

Titolo di studio universitario (LS – laurea specialistica o LM – laurea magistrale) D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004	
Classi di laurea D.M. 509/1999	Classi di laurea D.M. 270/2004

64/S - Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
84/S - Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale.

- c) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174, ossia godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso – fatta eccezione della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti di partecipazione alla selezione in oggetto previsti per i cittadini italiani, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) godimento di diritti civili e politici;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) idoneità psico-fisica alle mansioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego attraverso visita medica preventiva in fase preassuntiva presso il medico competente aziendale;
- g) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano interdizione dai pubblici uffici;
- i) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- k) di non essere stato destinatario di una decisione di recesso per giusta causa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Scaduto il termine fissato dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione, l'ufficio competente provvede immediatamente a riscontrare le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità.

Eventuali domande contenenti omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione, dovranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il termine che verrà assegnato dall'ufficio competente. L'omissione e/o la incompletezza di una o più dichiarazioni potrà non essere oggetto di regolarizzazione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti

dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione deve essere intesa come inesistenza della situazione stessa.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti da parte del candidato.

L'accertamento, a cura dell'ufficio, della mancanza o della perdita dei requisiti di ammissione, ovvero della sussistenza delle condizioni ostative alla partecipazione, comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

L'esclusione è disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento motivato e viene tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda o – in mancanza di posta elettronica certificata – mediante trasmissione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

## ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso unitamente agli allegati richiesti nel presente avviso di selezione, dovrà essere presentata esclusivamente accedendo tramite SPID alla piattaforma **"Servizi on line/Concorsi per la selezione del personale"** disponibile al link <https://servizionline.to.camcom.it/front-rol> seguendo le istruzioni ivi specificate, salvo quanto previsto successivamente per i candidati con deficit visivo.

Non saranno ammesse le domande trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista, ad eccezione di quelle presentate da parte di candidati con deficit visivo tale da non consentire la compilazione on line della domanda di partecipazione e per i quali sarà possibile procedere all'invio con PEC all'indirizzo istituzionale [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it) ovvero tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Camera di commercio di Torino - via Carlo Alberto 16 - 10123 Torino, allegando, a pena di esclusione, alla domanda – allegato 2 "Domanda di partecipazione per candidati con deficit visivo" – idonea certificazione medica che attesti e comprovi il deficit visivo impeditivo dell'utilizzo della piattaforma.

La registrazione, la compilazione e l'invio delle domande di partecipazione tramite piattaforma on line dovranno essere completati entro le ore 12 del trentesimo giorno, decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

La registrazione, la compilazione e l'invio delle domande di partecipazione tramite PEC ovvero tramite raccomandata A.R. – per i soli candidati con deficit visivo – dovranno essere completati:

- se trasmesse tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it):  
entro le ore 12 del trentesimo giorno decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami
- se trasmesse tramite raccomandata A.R. entro il trentesimo giorno decorrente dalle ore 12.00 del giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami

Se il termine di scadenza per l'invio di partecipazione cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo nel pieno rispetto delle regole evidenziate nei paragrafi precedenti.

Il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o inviate dopo il suddetto termine.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in modo automatico, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o di posta elettronica certificata – se indicato nella domanda di partecipazione - un messaggio di conferma della ricezione della candidatura da parte della Camera di Commercio di Torino.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali come prevede l'art. 76 del DPR n. 445/2000; inoltre, visti gli artt. 71 e 75 del citato DPR, l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa.

La Camera di Commercio di Torino non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatta indicazione o malfunzionamento degli indirizzi di posta elettronica del candidato indicati nella domanda.

I candidati possono richiedere assistenza per l'inserimento online della domanda di partecipazione alla selezione accedendo alla sezione "Richiesta di assistenza della piattaforma". Tale servizio di assistenza sarà attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 17.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive, in particolare, la percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 dà diritto all'esenzione dalla prova preselettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi è determinata sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda se già in possesso al momento della presentazione o fatta pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it) in ogni caso prima della eventuale preselezione ovvero della prova scritta nel caso in cui la preselezione non abbia luogo. La mancata allegazione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, il candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

1. documento di identità in corso di validità;
2. documentazione a supporto dell'eventuale richiesta di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 – se il candidato ne sia già in possesso al momento della presentazione della domanda;
3. eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti dall'avviso in oggetto ai fini della partecipazione alla selezione
4. eventuale richiesta del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto a quelli richiesti ai fini della partecipazione alla presente selezione inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

La documentazione richiesta in allegato alla domanda dovrà essere presentata in formato PDF (oppure in formato: .doc, .docx, .xlsx, .xls, .p7m) ed inserita nelle apposite sezioni della procedura online.

La domanda compilata on line genera un file PDF da firmare digitalmente ovvero in via olografa ed inserire nella piattaforma.

### ART. 3 – OGGETTO DELLE PROVE E ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI CONCORSO

La procedura è finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, delle competenze e soft skill (ossia delle attitudini professionali e personali del candidato richieste per la categoria e il profilo professionale di cui in oggetto).

La procedura sarà articolata nei seguenti momenti:

- a. eventuale prova preselettiva come indicato nell'art. 4 del presente avviso
- a. prova scritta di cui al successivo art. 5
- b. prova orale di cui al successivo art. 5

Il calendario delle prove nonché le sedi dell'eventuale prova preselettiva e delle successive prove di esame (prova scritta e prova orale), le indicazioni in merito allo svolgimento – on line o in presenza - e le eventuali misure da adottare per garantire la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso).

Nel caso di prove on-line, ogni candidato dovrà assicurarsi di avere le dotazioni minime che verranno successivamente comunicate.

La mancata presentazione alle prove del presente avviso di selezione equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili ad altre apparecchiature elettroniche. La Camera di Commercio di Torino non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

### ART. 4 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande siano in numero superiore a 20, è facoltà dell'ente procedere all'espletamento di una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla finalizzati ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie oggetto di selezione.

Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta mancante e -0,25 punti per ogni risposta errata.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta secondo l'ordine decrescente della graduatoria, i primi 20 candidati e tutti quelli che avranno conseguito lo stesso punteggio del 20esimo.

Gli elenchi degli ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati entro la giornata lavorativa successiva a quella della preselezione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge.

La Camera di commercio di Torino potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

## ART. 5 – PROVE

La selezione in oggetto prevede:

### **Prova scritta:**

La prova scritta - alla quale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 30 punti - è articolata in uno o più quesiti relativi ai seguenti raggruppamenti di materie:

#### GRUPPO 1: CONTABILITA' PUBBLICA E NORMATIVA FISCALE:

- contabilità pubblica (DPR n. 254/2005 limitatamente alle disposizioni previste nei titoli da I a VI; DM 27 marzo 2013; DPCM 12/12/2012; circolare Ministero Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009 comprensiva degli allegati da 1) a 3)
- normativa fiscale (DPR n. 917/1996 *Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi*, principi generali e con particolare riferimento alle disposizioni del Titolo II capo III; DPR n. 600/1973 *Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi*, titoli II e III; DPR n. 633/1972 *Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto* limitatamente al titoli I e II (quest'ultimo limitatamente alle disposizioni contenute negli artt. da 21 a 30-ter).
- Normativa fiscale, art. 48 bis DPR n. 602/1973

#### GRUPPO 2: DIRITTO AMMINISTRATIVO

- legislazione camerale (L. n. 580/93 coordinata con il D. Lgs. n. 23/2010 di riforma delle Camere di commercio ed il D. Lgs. n.219/2016 che ha disposto il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di commercio, Statuto della Camera di commercio di Torino)
- cenni in materia di appalti pubblici, D. Lgs. n. 50/2016
- elementi di diritto amministrativo (L. 241/1990 con particolare riferimento ai principi dell'attività amministrativa, il procedimento e il provvedimento amministrativo e la patologia dell'azione amministrativa; atti amministrativi e diritto d'accesso)

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno ottenuto un punteggio medio complessivo non inferiore a 21 punti a condizione che abbiano risposto a tutti i quesiti somministrati e che abbiano riportato una valutazione minima per ciascun quesito non inferiore a 18 punti.

La valutazione complessiva della prova scritta avverrà attribuendo un peso pari al 60% al voto riportato nel raggruppamento di materie "contabilità pubblica e normativa fiscale" e un peso pari al 40% al voto riportato nel raggruppamento di materie "diritto amministrativo".

Qualora le norme epidemiologiche non consentano di superare la durata ritenuta necessaria per la prova scritta secondo quanto previsto dalla normativa vigente, la Commissione esaminatrice si riserva di dividere la prova scritta in 2 fasi; in questo caso, le eventuali modifiche al calendario di cui all'art. 4 verranno immediatamente rese note ai candidati.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso) almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

### **Prova orale:**

La prova orale si articolerà in un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze sui raggruppamenti di materie dello scritto ed in prove, a carattere psico-attitudinale o di

orientamento comportamentale, finalizzate ad accertare le soft skill (ossia, le attitudini professionali e personali del candidato) richieste dal profilo oggetto del presente avviso.

In occasione della prova orale, verrà inoltre accertata la conoscenza delle capacità linguistiche ed informatiche del candidato mediante:

- breve conversazione nella lingua inglese
- colloquio inerente elementi di informatica di base, di Internet e dei principali programmi applicativi di *office automation* ed eventuale verifica tramite esercitazione sulla capacità di utilizzo dei diversi pacchetti applicativi da parte del candidato.

La Commissione di valutazione, immediatamente prima dell'effettuazione dei singoli momenti valutativi, determina il set di prove a cui verranno sottoposti i candidati.

La prova orale si intende superata solo se il candidato riporta una votazione complessiva pari ad almeno 21 punti su 30 e a condizione di aver riportato una valutazione non inferiore a 18 punti in ciascun quesito/prova somministrato/a.

La valutazione complessiva della prova orale avverrà attribuendo, poi, un peso pari al 70% al voto riportato nel colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze (quesiti sui raggruppamenti di materie "contabilità pubblica e normativa fiscale" e "diritto amministrativo" nonché lingua inglese e informatica) e un peso pari al 30% al voto riportato nelle prove finalizzate a valutare le soft skill.

Al termine di ogni seduta, la Commissione di valutazione predisponde l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e contestuale pubblicazione all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso)

La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell'esito della prova stessa.

La valutazione complessiva, per la formazione della graduatoria di merito, sarà rappresentata dalla somma delle valutazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 con le modalità previste dal regolamento sul diritto di accesso della Camera di commercio di Torino.

#### ART. 6 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice, competente per la categoria e il profilo professionale dei posti oggetto di selezione sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento sull'Accesso agli Impieghi dell'ente. Nello specifico, la commissione esaminatrice risulta composta da:

- il Segretario Generale o un Dirigente dell'ente con funzioni di Presidente
- uno o più esperti nelle materie che caratterizzano il profilo professionale da ricoprire scelti anche tra i dipendenti dell'ente inquadrati in categoria non inferiore a quella dei posti a selezione oppure tra esperti esterni
- un dipendente del Settore Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali con funzioni di Segretario inquadrato in categoria almeno pari a quella del posto messo a selezione.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per l'effettuazione dei colloqui/test in lingua inglese ed in informatica nonché esperti in tecnica di valutazione e selezione del personale

Le riunioni della Commissione potranno anche svolgersi in modalità a distanza.

La composizione della Commissione tiene conto del rispetto della parità dei generi, salvo motivata impossibilità.

#### ART. 7 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE

La votazione complessiva, in base alla quale vengono formulate la graduatoria provvisoria di merito, è espressa in 60esimi ed è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il voto conseguito nella prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto ai fini del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.
- il voto conseguito nella prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto al fine del superamento della prova non potrà essere inferiore a 21 punti su 30.

#### ART. 8 – RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi degli articoli 678 comma 9 e 1014 comma 1 lett. a), 3 e 4 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, con la presente selezione pubblica si determina la riserva di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno in favore dei volontari delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, dei volontari in servizio permanente nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Tra i candidati che hanno superato la prova orale si applicano inoltre i diritti di preferenza definiti nell'allegato 1 del presente avviso di selezione di concorso, già indicati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata, sempre ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 del 1994:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

A tal fine, i suddetti candidati devono senza altro avviso e nel termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Settore Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali - indirizzo di posta elettronica certificata: [personale@to.legalmail.camcom.it](mailto:personale@to.legalmail.camcom.it)) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati commessi saranno penalmente perseguiti ai sensi di legge.

#### ART. 9 – FORMAZIONE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla graduatoria provvisoria di merito, tenuto conto della riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 e degli eventuali titoli di preferenza di cui al precedente art. 8, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative nonché regolamentari, la Camera di Commercio di Torino effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, rispetto ai requisiti ed alle condizioni ostative richiesti e autocertificati dagli interessati nella domanda di partecipazione nelle forme previste dalla legge contestualmente all'istanza.

L'esito negativo dei controlli comporta in capo al candidato la decadenza dalla collocazione in graduatoria, oltre alle conseguenze penali per le dichiarazioni false e mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000.

I posti oggetto della presente selezione verranno assegnati secondo il seguente ordine:

- al candidato rientrante in una delle fattispecie elencate dagli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 utilmente collocato in graduatoria indipendentemente dalla posizione occupata al suo interno
- al primo candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine della medesima

ad esito positivo dei controlli di cui precedente comma, che, pertanto, verranno dichiarati vincitori della selezione pubblica in oggetto.

In assenza di candidati idonei riservatari, il posto riservato ai soggetti di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 lett. a), 3 e 4 sarà coperto secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata all'Albo camerale informatico e sul sito Internet della Camera di commercio di Torino all'indirizzo [www.to.camcom.it/selezioni-corso](http://www.to.camcom.it/selezioni-corso) e avrà validità per il tempo previsto dalla normativa vigente a decorrere dalla data di approvazione

I candidati vincitori verranno invitati a presentarsi per l'accertamento medico dell'idoneità psico-fisica alle mansioni e, in caso di esito positivo dello stesso, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno che comporterà l'inquadramento nella categoria e nel profilo professionale di competenza con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente.

All'atto dell'assunzione gli interessati sono tenuti a produrre:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati assunti a seguito della presente selezione pubblica potranno essere adibiti a tutte le funzioni ascrivibili alla categoria di appartenenza e non potranno presentare domanda di trasferimento presso altra pubblica amministrazione per un periodo di tempo in osservanza delle disposizioni vigenti in materia nel tempo.

Nel caso in cui i vincitori della selezione non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

I vincitori verranno assunti in prova: il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, i dipendenti si intendono confermati con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

I dipendenti vincitori della selezione pubblica in oggetto presteranno servizio presso gli uffici della Camera di Commercio di Torino.

L'amministrazione potrà utilizzare la graduatoria finale anche per ulteriori assunzioni di candidati idonei utilmente collocati in essa per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato pieno o parziale.

A tal fine, tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

La Camera di commercio di Torino non rilascia dichiarazioni di idoneità.

## ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e UFFICIO COMPETENTE

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali della Camera di commercio di Torino.

Per ogni eventuale informazione, ci si può rivolgere al Settore Personale, Organizzazione e Relazioni sindacali all'indirizzo e-mail: [personale@to.camcom.it](mailto:personale@to.camcom.it) ovvero ai numeri: 011-571.6600 – 6609 – 6603 - 6553.

## ART. 11 – TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento dovrà concludersi entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

## ART.12 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice italiano in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal GDPR (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) e dal D.Lgs. n. 101/2018 (Decreto attuativo), la Camera di Commercio di Torino in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), ha recepito il nuovo Regolamento sulla Privacy ed informa ai sensi dell'art. 13 e 14 del suddetto Regolamento che i dati personali dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, forniti dagli stessi, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dati è la Camera di Commercio di Torino con sede legale in Torino, via Carlo Alberto, 16- 10123 Torino - tel. 011 57161, email [protocollo.generale@to.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.generale@to.legalmail.camcom.it) (indirizzo abilitato a ricevere anche mail).

### **2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati**

Al fine di tutelare al meglio i diritti degli interessati, nonché in ossequio al dettato normativo (art.37 del GDPR), il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

Il dato di contatto del DPO/RPD della Camera di Commercio di Torino è il seguente:  
indirizzo di posta elettronica ordinaria: [rpdd1@pie.camcom.it](mailto:rpdd1@pie.camcom.it) (indirizzo abilitato a ricevere anche PEC)

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali vengono trattati nell'ambito della procedura concorsuale in oggetto per le seguenti finalità:

- a) le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese, in tutti i loro aspetti, ivi compresa la finalità di instaurazione del rapporto di lavoro e i relativi profili connessi con la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti;
- c) permettere la conclusione del procedimento amministrativo.

Per la finalità di cui sopra, le basi giuridiche sono rappresentate, quindi, dall'art. 6, lett. b), GDPR, vale a dire dall'espletamento delle attività precontrattuali, funzionali all'eventuale assunzione, dall' art. 6, lett. c) ed e) del GDPR, ossia il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Il trattamento dei dati personali di natura particolare e dei dati relativi a condanne penali e reati, di seguito richiamati, sono trattati nel rispetto degli artt. 9 e 10 del GDPR, nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i..

#### **4. Dati ottenuti presso terzi**

Il Titolare dovrà verificare la veridicità delle informazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (Procura della Repubblica – Ufficio del Casellario Giudiziale; Comune di residenza, Istituzioni scolastiche ovvero Universitarie, Centri per l'Impiego, ASL) ovvero soggetti privati

##### **4.1. Particolari categorie di dati personali**

Nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali", quali i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica e i dati relativi alla salute.

##### **4.2. Dati relativi a condanne penali e reati**

Sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza.

Oltre che per il tramite delle autocertificazioni rilasciate direttamente dall'Interessato, il Titolare può ricavare e/o verificare tali dati mediante la consultazione di banche dati di altre Pubbliche Amministrazioni e/o dell'Autorità giudiziaria.

#### **5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione in oggetto. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.

#### **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio di Torino e dal personale appositamente autorizzato, esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

#### **7. Categorie di destinatari**

I dati personali sono trattati da soggetti preventivamente autorizzati dalla Camera di commercio di Torino, appositamente istruiti, formati e sensibilizzati al trattamento degli stessi (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-*quaterdecies* del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività previste al punto 3., i dati potranno, inoltre, essere comunicati ai seguenti soggetti:

- società che erogano servizi tecnico-informatici;
- società alle quali vengono affidate parti della presente procedura concorsuale;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- società che svolgono servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare;
- altre Pubbliche Amministrazioni (Procura della Repubblica – Ufficio del Casellario Giudiziale, Comune, Istituzioni scolastiche e universitarie, Centri per l'Impiego, ASL)
- altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario;
- soggetti cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge e/o da normative regolamentari e/o comunitarie, quali i soggetti, compresi i controinteressati, che abbiano titolo ed interesse per l'esercizio del diritto di accesso ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge n. 241/1990, ovvero in caso di accesso civico di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..
- Autorità giudiziaria in caso di contenzioso;

## **8. Trasferimento di dati verso paesi terzi**

I dati personali non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

## **9. Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per il periodo di tempo previsto dalle specifiche normative di riferimento, in conformità alle normative e ai regolamenti vigenti, ossia per i documenti istruttori e deliberativi, bandi e verbali, illimitatamente, per gli elaborati e le domande di partecipazione, 10 anni dalla chiusura del concorso, compreso il periodo di validità delle graduatorie, salvo ricorsi in essere.

## **10. Diritti dell'interessato e forme di tutela**

Il Regolamento (UE) 2016/679 le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO/RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, Lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Contro il presente avviso di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Torino,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Guido Bolatto



**Allegato 1 - CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di merito, spetta la precedenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di commercio di Torino;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

Costituisce altresì titolo di preferenza a parità di merito l'aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento nell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16-octies, commi 1 bis e 1-quater del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.